

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільсь

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільсь

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20.01.2023

№ 1-р/2

ПАСПОРТ

бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	<u>0100000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)</u>	<u>23251874</u> (код за ЄДРПОУ)
2.	<u>0110000</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільсь</u> (найменування відповідального виконавця)	<u>23251874</u> (код за ЄДРПОУ)
3.	<u>0110180</u> (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0180</u> (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>0133</u> (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		<u>Інша діяльність у сфері державного управління</u> (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	<u>03301200000</u> (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- 0,00 гривень, у тому числі загального фонду 250 000,00 гривень та 250 000,00 гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»; Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»; Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»; Постанова Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Належне зберігання архівних документів

7. Мета бюджетної програми

Створення належних умов для зберігання та використання документів, що не входять до Національного архівного фонду

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення належних умов для зберігання архівних документів

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного зберігання архівних документів	250 000,00	0,00	250 000,00
	УСЬОГО	250 000,00	0,00	250 000,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					0,00
1	кількість штатних посад	осіб	листи	1,00	0,00	1,00
	продукту					0,00
2	кількість отриманих запитів	шт.	листи	497,00	0,00	497,00
3	кількість опрацьованих, підшитих та картонованих документів	шт.	листи	515,00	0,00	515,00
5	Кількість прийнятих справ	шт.	листи	10,00	0,00	10,00
	ефективності					0,00
4	кількість отриманих запитів на кваліфікаційну	шт.	листи	497,00	0,00	497,00
6	кількість опрацьованих, підшитих документів на 1 працівника	шт.	листи	515,00	0,00	515,00
7	Кількість прийнятих справ на 1 працівника	шт.	листи	10,00	0,00	10,00
	якості					0,00
8	Витрати на 1 працівника	тис. грн.	звіт за план	250,00	0,00	250,00

Голова районної ради

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів Володимир-Волинської РДА
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів

В.Л. Хиць

Бондарук О.Г.

(підпис)

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Дата погодження):

М.П.

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
 Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільсь

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільсь

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20.01.2023р № 1-р/2

ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2023 рік

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23251874 (код за СДРПОУ)
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільсь (найменування відповідального виконавця)	23251874 (код за СДРПОУ)
3.	0110150 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0150 (код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0111 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)
		Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	03301200000 (код бюджету)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань спеціального фонду- **0,00** гривень, у тому числі загального фонду **1 353 800,00** гривень та **1 353 800,00** гривень та

5. Підстави для виконання бюджетної програми
 Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
 Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»;
 Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»
 Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Належне виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування діяльності районної ради	1 318 900,00	34 900,00	1 353 800,00
	УСЬОГО	1 318 900,00	34 900,00	1 353 800,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Окремі заходи по реалізації державних(регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку		0,00	
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					0,00
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	7,00	7,00
	продукту					0,00
2	кількість вхідних документів	шт.	звіт та план	620,00	0,00	620,00
3	кількість отриманих звернень громадян	шт.	звіт та план	38,00	0,00	38,00
4	кількість прийнятих рішень районною радою	шт.	звіт та план	25,00	0,00	25,00
	ефективності					0,00
5	кількість вхідних документів на 1 працівника	шт.	звіт та план	88,57	0,00	88,57
6	кількість отриманих звернень на 1 працівника	шт.	звіт та план	5,43	0,00	5,43
7	кількість прийнятих рішень на 1 працівника	шт.	звіт та план	3,57	0,00	3,57
	якості					0,00
8	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн.	звіт та план	188,41	4,99	193,40

Голова районної ради

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів Володимир-Волинської РДА

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів



(Signature)
(підпис)

В.Л. Хиць

(ініціали/ініціал, прізвище)

(Signature)
(підпис)

Бондарук О.Г.

(ініціали/ініціал, прізвище)