

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік**

1.	0100000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	23251874 (код за СДРГОУ)
2.	0110000 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських (найменування відповідального виконавця)	23251874 (код за СДРГОУ)

3.	0110180 (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	0133 (код Функціональної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	Інша діяльність у сфері державного управління (найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	03301200000 (код бюджету)
----	---	--	--	---	------------------------------

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань _____ гривень, у тому числі загального фонду _____ гривень та спеціального фонду _____ гривень. **287 500,00** **287 500,00**

5. Підстави для виконання бюджетної програми
Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»;
Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»;
Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»;
Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 "Про оплату праці працівників на основі Єдиної Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери"

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Належне збереження архівних документів

7. Мета бюджетної програми

Створення належних умов для зберігання та використання документів, що не входять до Національного архівного фонду

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Створення належних умов для зберігання архівних документів

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного зберігання архівних документів	287 500,00	0,00	287 500,00
	УСЬОГО	287 500,00	0,00	287 500,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Усього			0,00

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	заграт					
	кількість штатних посад	осіб	листи	1,00	0,00	0,00
	продукту					
2	кількість отриманих запитів	шт	листи	821,00	0,00	0,00
3	кількість опрацьованих, підшитих та картонованих документів	шт	листи	535,00	0,00	0,00
4	кількість прийнятих справ	шт	листи	29,00	0,00	0,00
	ефективності					
5	кількість отриманих запитів на 1 працівника	шт	листи	821,00	0,00	0,00
6	кількість опрацьованих, підшитих документів на 1 працівника	шт	листи	535,00	0,00	0,00
7	кількість прийнятих справ на 1 працівника	шт	листи	29,00	0,00	0,00
	якості					
8	Витрати на придбання	тис грн	звіт та план	287,50	0,00	0,00
	Усього			287,50	0,00	287,50

ПОГОДЖЕНО!

Відділ фінансів Володимир-Волинської РДА
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів

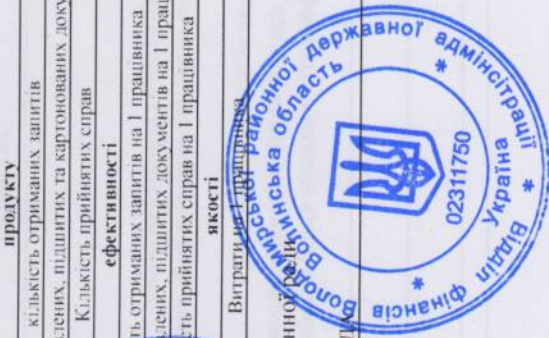
(Дата погодження)

М.П.

В.Л.Хиць

Л.В.Марушак

(підпис/підпис, прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

№ _____

**ПАСПОРТ
бюджетної програми місцевого бюджету на 2025 рік**

1. **0100000**
(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

23251874
(код за СДРПЮУ)

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільських)

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

(код за СДРПЮУ)

3. **0110150**

(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)

0111

(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської ради

(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)

03301200000

(код бюджету)

1 980 300,00 гривень, у тому числі загального фонду

1 945 400,00 гривень та

спеціального фонду- **34 900,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»; Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 № 1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління»;

Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних звітів для формування місцевих бюджетів»;

Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п

Ціль державної політики

1 Небезпечне виконання наведених законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування діяльності районної ради	1 945 400,00	34 900,00	1 980 300,00
	УСЬОГО	1 945 400,00	34 900,00	1 980 300,00

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Окремі заходи по реалізації державних(регіональних) програм, не віднесені до заходів бюджету		0,00	
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат	од.	штатний розпис	7,00	7,00	0,00
	кількість штатних одиниць					7,00
2	продукту	шт.	звіт та план	511,00	0,00	511,00
	кількість вхідних документів					511,00
3	кількість отриманих звернень громадян	шт.	звіт та план	10,00	0,00	10,00
	кількість прийнятих рішень районною радою					10,00
4	ефективності	шт.	звіт та план	49,00	0,00	49,00
	кількість вхідних документів на 1 працівника					49,00
5	кількість отриманих звернень на 1 працівника	шт.	звіт та план	73,00	0,00	73,00
	кількість прийнятих рішень на 1 працівника					73,00
6	якості	шт.	звіт та план	1,43	0,00	1,43
	кількість прийнятих рішень на 1 працівника					1,43
7	затрати на утримання одиниці штатної одиниці	тис. грн.	звіт та план	7,00	0,00	7,00
						7,00
8			звіт та план	277,91	4,99	282,90

Голова районної ради

Володимир-Волинський район
Волинська область
Україна
02311750

В.Л.Хиць
(ініціали/ім'я, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів Володимир-Волинського району
(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів

Л.В. Марушак

(ініціали/ім'я, прізвище)