ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України 26 серпня 2014 року № 836
(у редакції наказу Міністерства фінансів України від 29 грудня 2018 року № 1209)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс

Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс

(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)

20.10.2026р. № 41-р /14

ЗМІНИ ДО ПАСПОРТА
бюджетної програми місцевого бюджету на 2026 рік

1. 0100000 — (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)
23251874 — (код за ЄДРПОУ)

2. 0110000 — (код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)
Апарат (секретаріат) місцевої ради (Верховної Ради Автономної Республіки Крим, обласних, Київської та Севастопольської міських рад, районних рад і рад міст обласного та республіканського Автономної Республіки Крим, районного значення, селищних, сільс — (найменування відповідального виконавця)
23251874 — (код за ЄДРПОУ)

3.	(код Програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	(код бюджету)
	0110150	0150	0111	Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності обласної ради, районної ради, районної у місті ради (у разі її створення), міської, селищної, сільської рад	03301200000

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань **2 084 300,00** гривень, у тому числі загального фонду **2 049 400,00** гривень та спеціального фонду- **34 900,00** гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

Бюджетний кодекс України; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про службу в органах місцевого самоврядування»;
Наказ Міністерства фінансів України від 01.10.2010 №1147 «Про затвердження Типового переліку бюджетних програм та результативних показників їх виконання для місцевих бюджетів у галузі «Державне управління;
Наказ Міністерства фінансів України від 17.07.2015 № 648 «Про затвердження типових форм бюджетних запитів для формування місцевих бюджетів»
Наказ Міністерства фінансів України від 20.09.2017 № 793 «Про затвердження складових програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів»

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Належне виконання наданих законодавством повноважень

7. Мета бюджетної програми

Організаційне, інформаційно-аналітичне та матеріально-технічне забезпечення діяльності Рахункової палати Автономної Республіки Крим

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення належного функціонування діяльності районної ради	2 049 400,00	34 900,00	2 084 300,00
	УСЬОГО	**2 049 400,00**	**34 900,00**	**2 084 300,00**

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
	Окремі заходи по реалізації державних(регіональних) програм,не віднесені до заходів розвитку		0,00	
	Усього			

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
	затрат					**0,00**
1	кількість штатних одиниць	од.	штатний розпис	7,00	7,00	7,00
	продукту					**0,00**
2	кількість вхідних документів	шт.	звіт та план	511,00	0,00	511,00
3	кількість отриманих звернень громадян	шт.	звіт та план	10,00	0,00	10,00
4	кількість прийнятих рішень районною радою	шт.	звіт та план	49,00	0,00	49,00
	ефективності					**0,00**
5	кількість вхідних документів на 1 працівника	шт.	звіт та план	73,00	0,00	73,00
6	кількість отриманих звернень на 1 працівника	шт.	звіт та план	1,43	0,00	1,43
7	кількість прийнятих рішень на 1 працівника	шт.	звіт та план	7,00	0,00	7,00
	якості					**0,00**
8	витрати на утримання однієї штатної одиниці	тис.грн	звіт та план	292,77	4,99	297,76

Голова районної ради _____ (підпис) В.Л Хиць (ініціали/ініціал, прізвище)

ПОГОДЖЕНО:

Відділ фінансів Володимирської РДА

(Назва місцевого фінансового органу)

Начальник відділу фінансів _____ (підпис) Л.В. Марущак (ініціали/ініціал, прізвище)

20.12.2016 р.